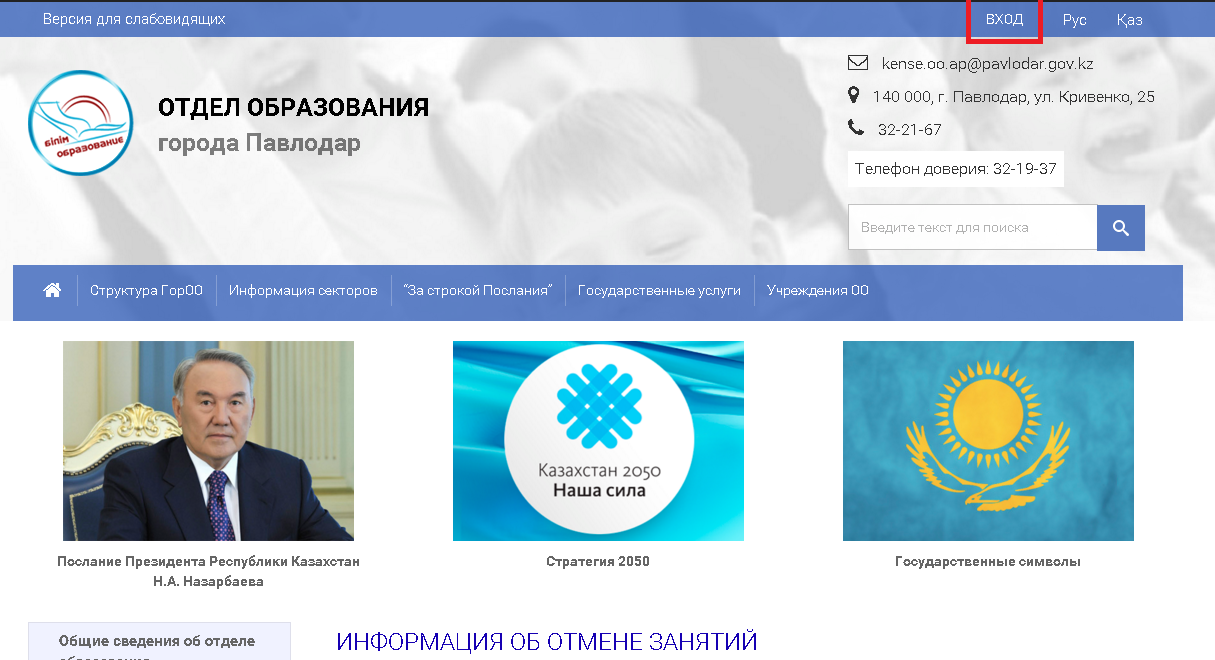
**Инструкция по добавлении информации «гос закупок» на сайт.**

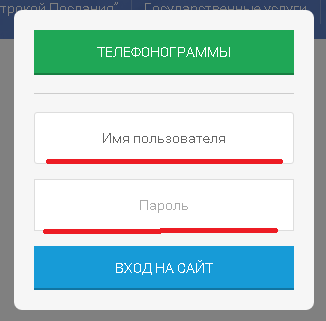
***Важная информация! К Объявлению можно прикрепить документы Word или PDF, рисунки прикреплять нельзя.***

**Для добавления информации на сайт нужно:**

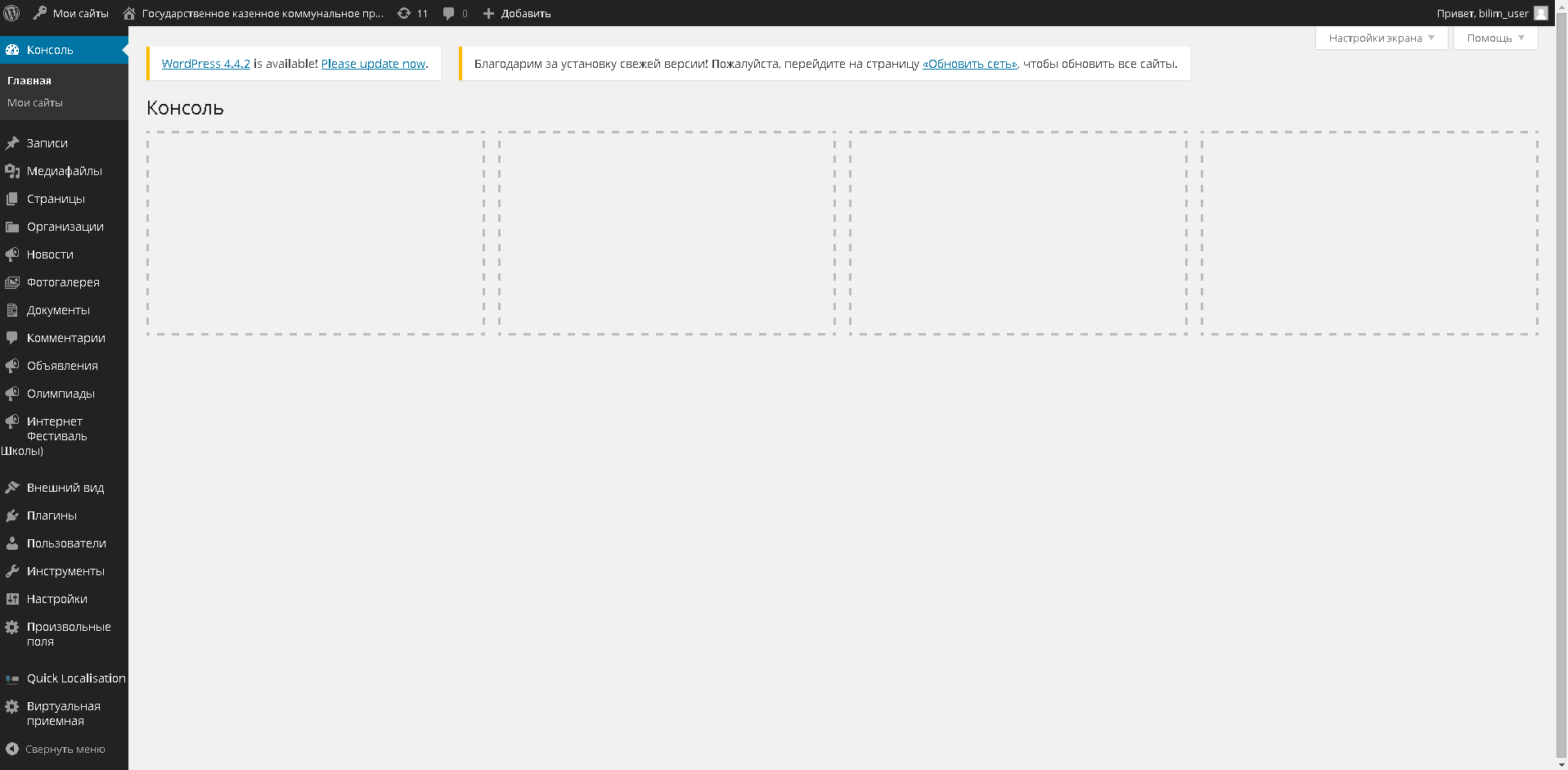
1. Перейти на главный сайт: <http://bilim-pavlodar.gov.kz/>
2. Нажать «Вход»



1. В появившемся окне ввести Имя пользователя(ЛОГИН) и Пароль

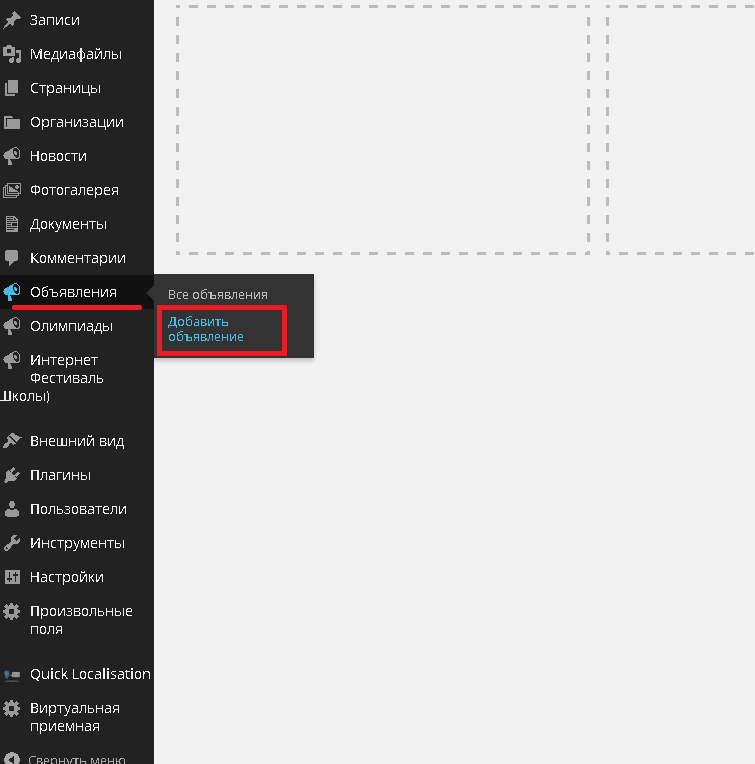


1. Нажмите кнопку «Вход на сайт»
2. После этого вы попадете в «панель администрирования»



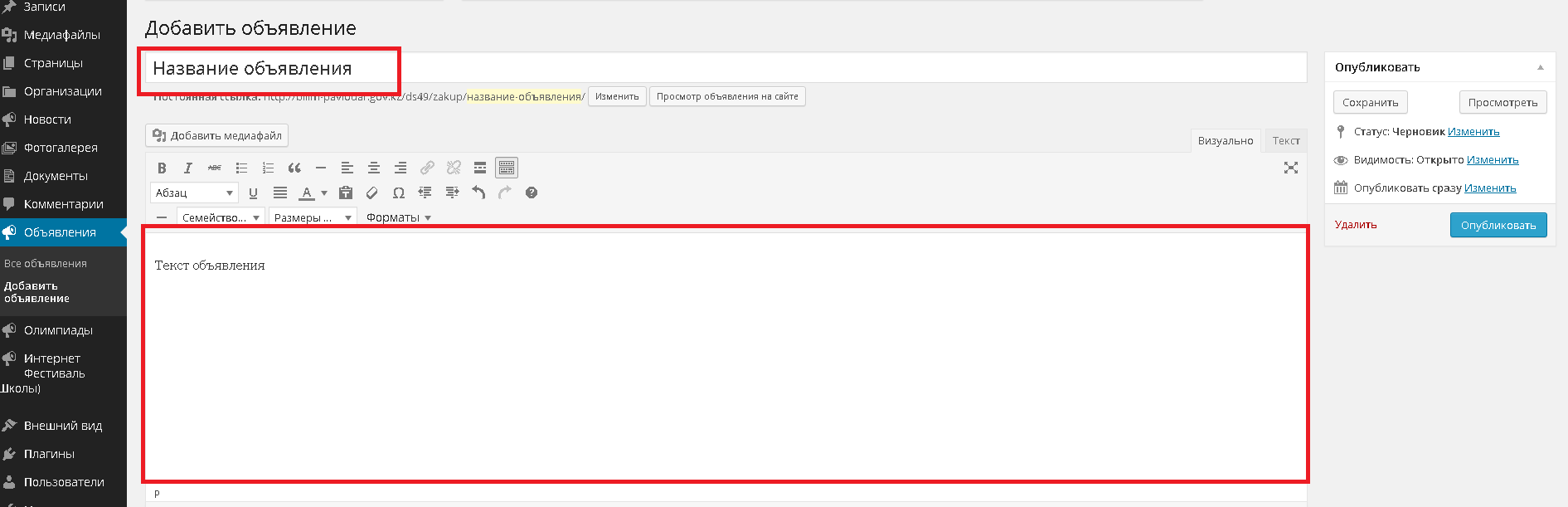
**«Панель администрирования» общий вид**

1. Далее вам нужно добавить «Объявление»

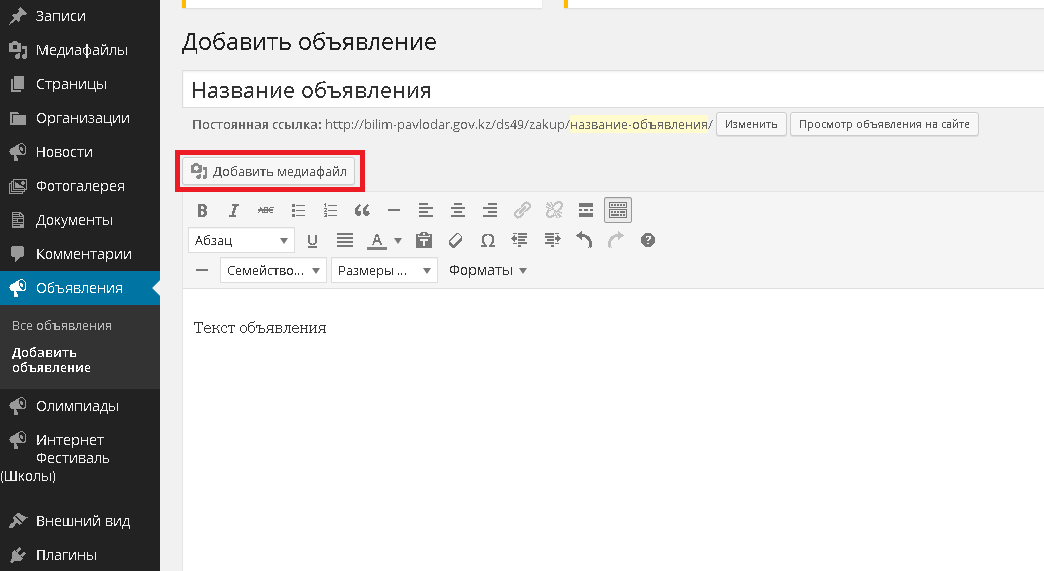


**В левом боковом меню выберите «Объявления – добавить объявления**

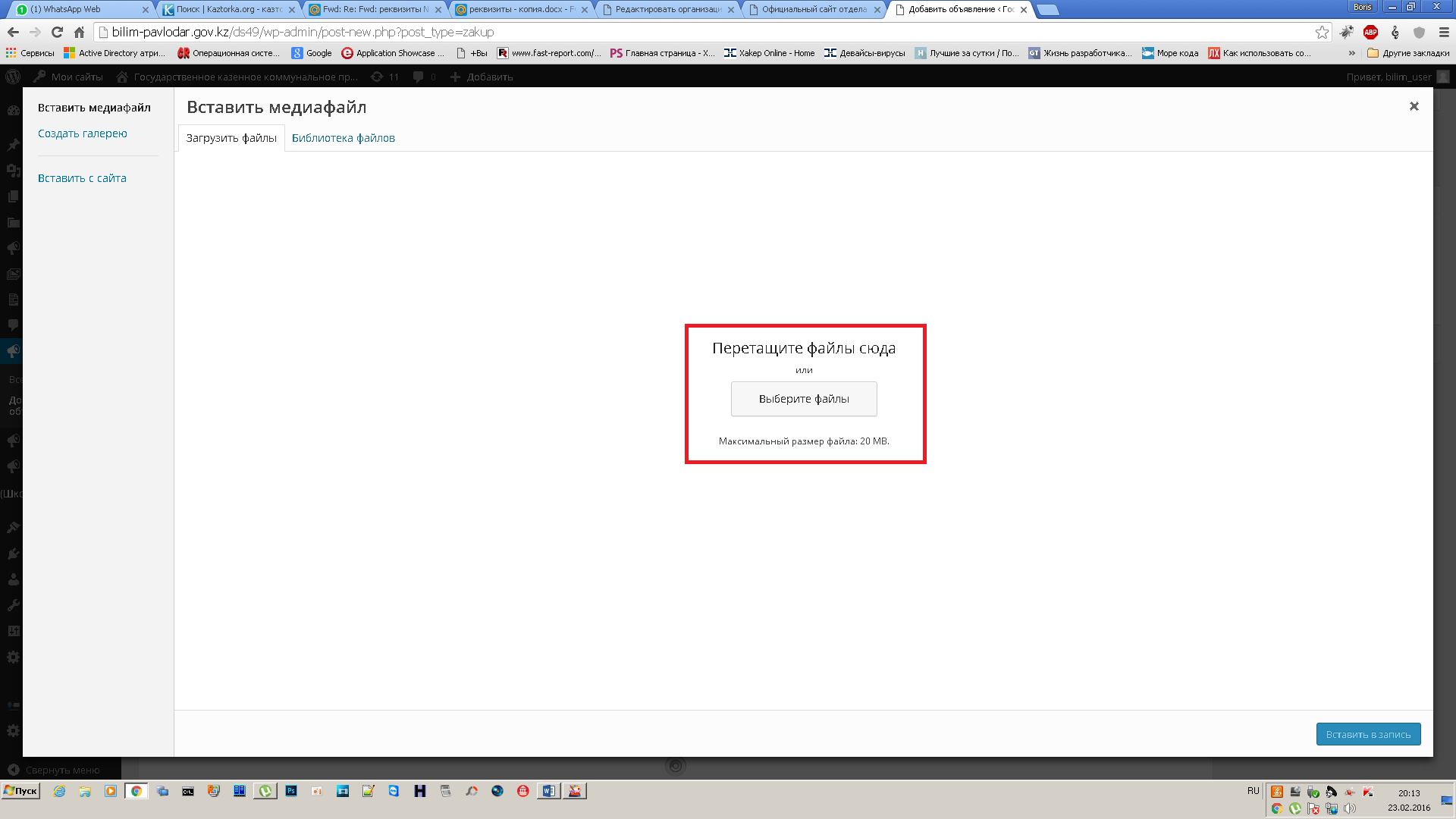
1. Откроется окно "Добавить объявления» в нем нужно указать название объявления и его текст.



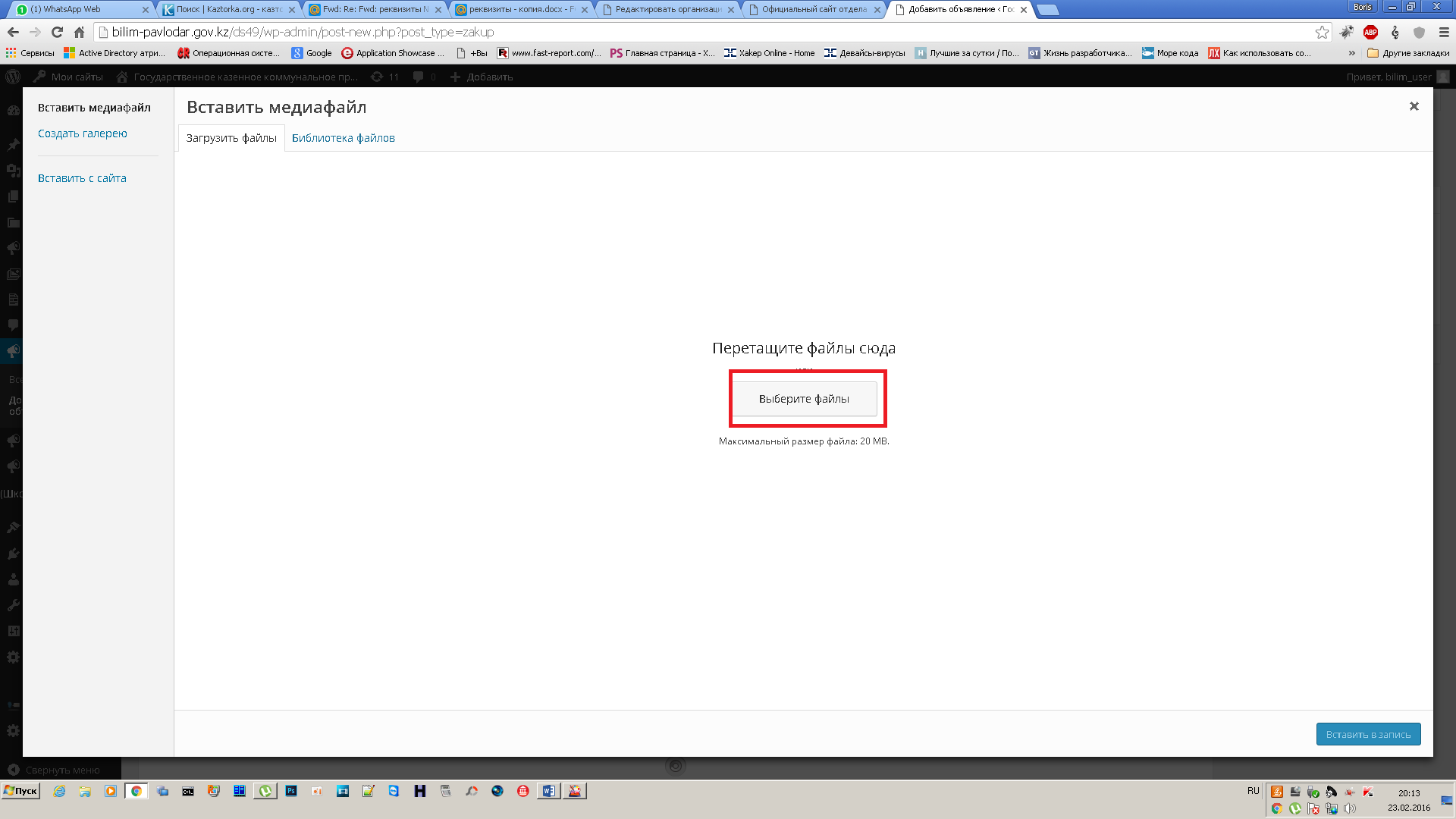
**Если к объявлению нужно добавить документы, то нажимаем на кнопку «Добавить медиафайл»**



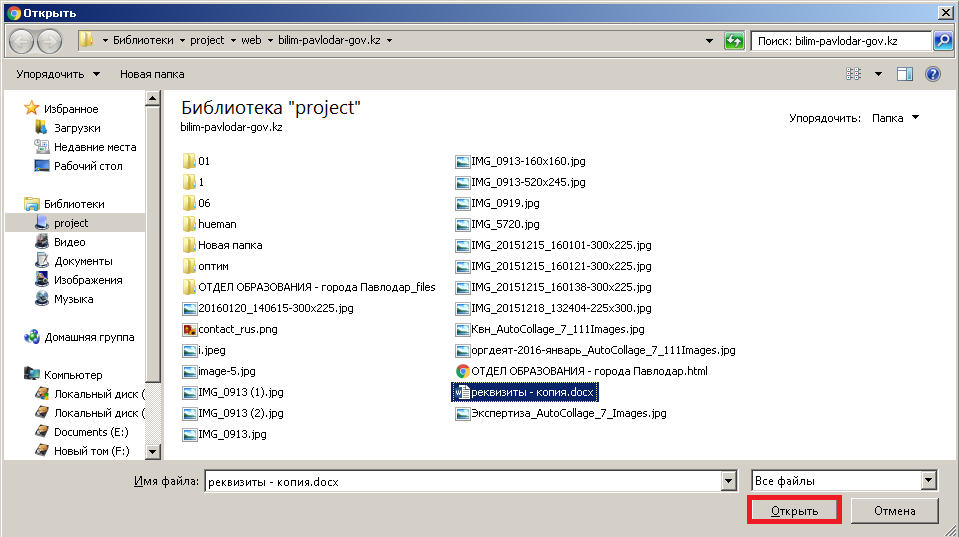
Появиться окно



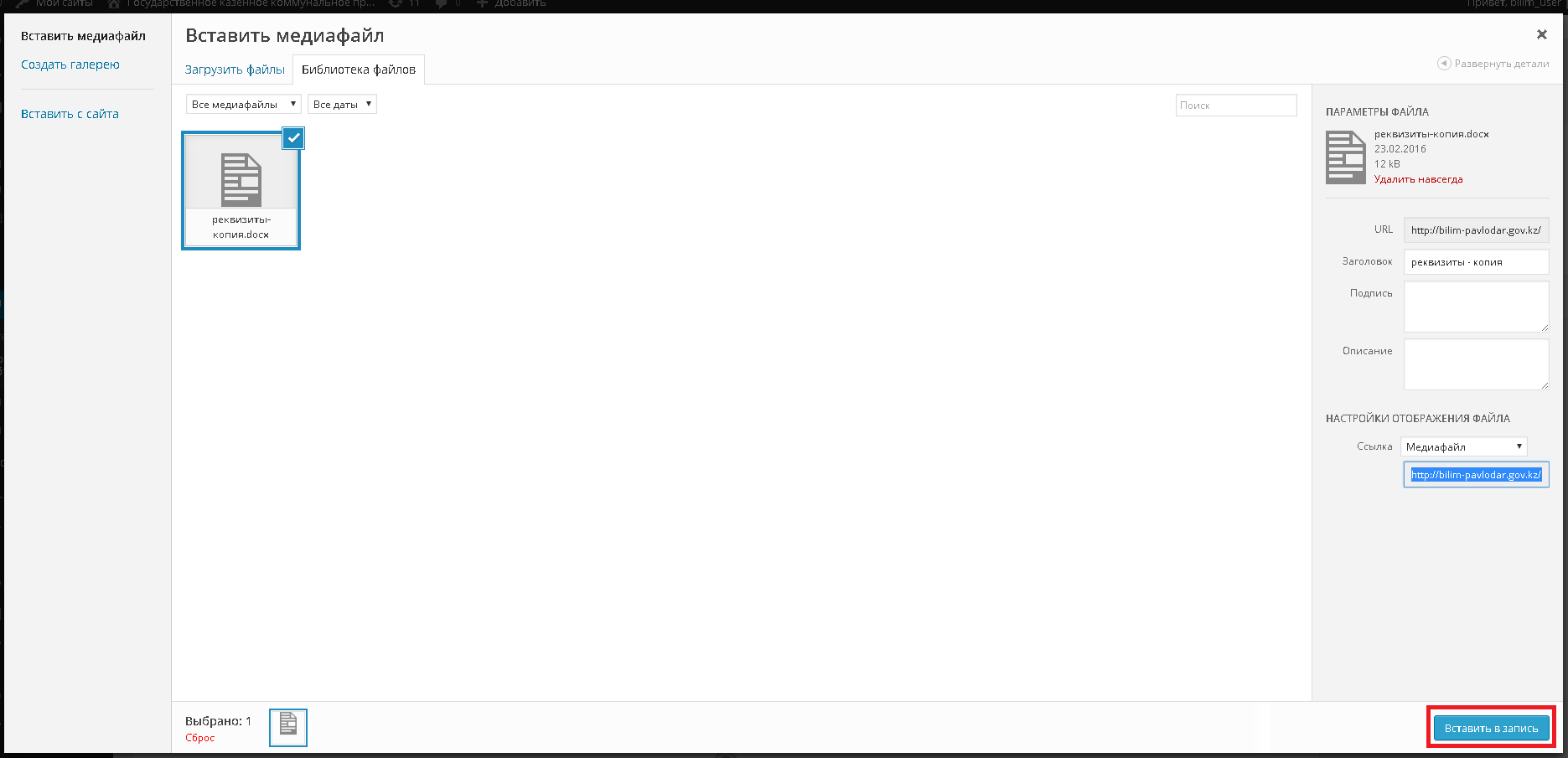
**В нем нужно нажать кнопку «Выберите файлы»**



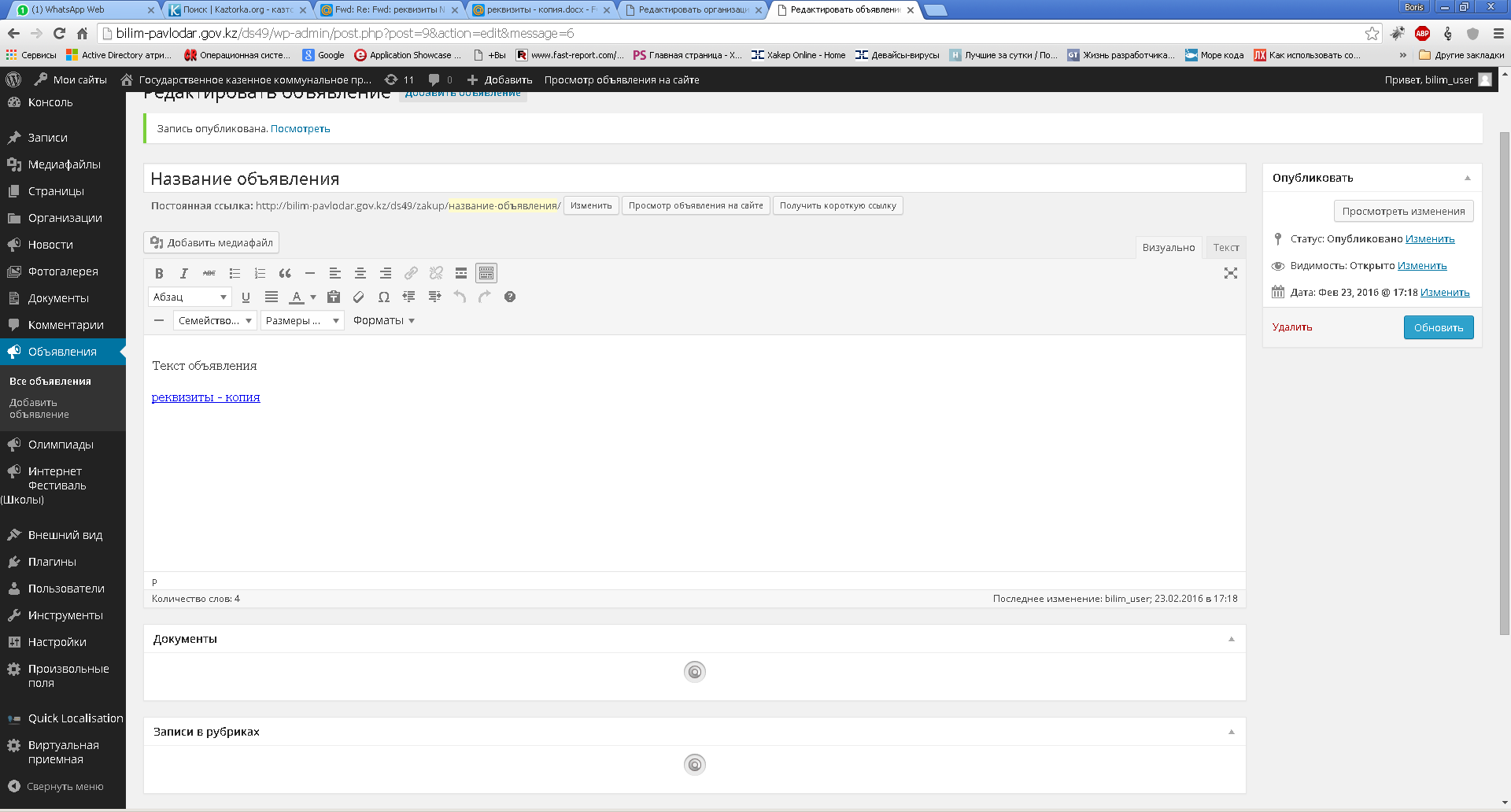
После чего выбрать нужный файл на компьютере, выделить его мышкой и нажать ЛКМ(Левый клик мыши)



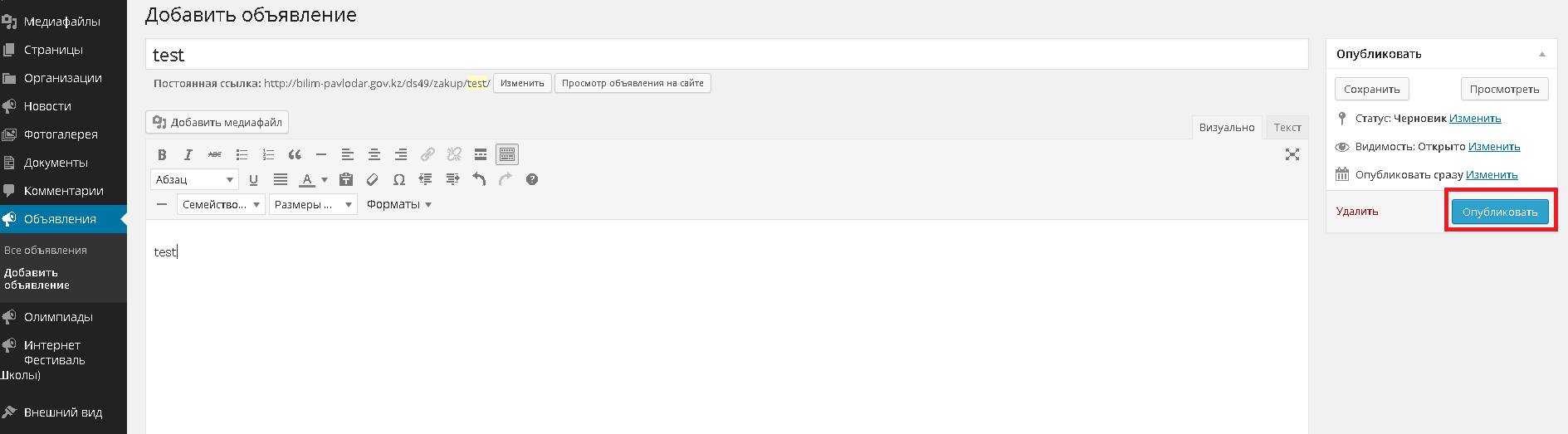
**После этого нужно нажать кнопку «Вставить в запись»**



1. В итоге у вас получиться такое объявление



1. Для завершения создания объявления Вам необходимо нажать кнопку



**Ваше объявление будет доступно на сайте отдела образования и на вашем внутренем сайте.**